

Guatemala, 30 de marzo del 2021  
Informe No.03 -2021

Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-128-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 611CD741 y Numero de DTE 200360611.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

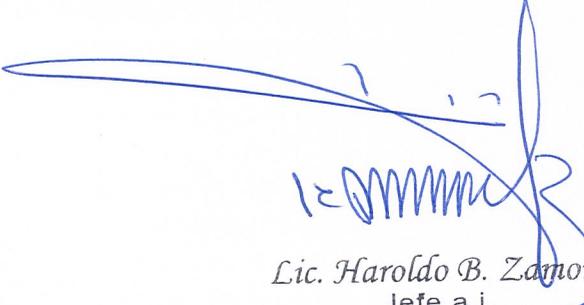
- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenado.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores .

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –FDaAHPN-, elaborando un inventario físico de los documentos que componen fondos varios.
- Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos en la actualización de inventario físico en el local No.16.
- Se apoyó en el proceso de monitoreo de control de temperatura y humedad en los diferentes locales, por medio de termo higrómetros y deshumidificadores en el local No.4, No.3, No.7, No.8 y Local No.16.
- Se apoyó en el ingreso de sub-fondos y series del Fondo GTPN 51 en el sistema ATOM.
- Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del FDaAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Se apoyó en la ubicación física de 3,532 UI con un volumen de 942.912 metros lineales en el local No.16, para la actualización de inventario correspondientes a los fondos documentales GT PN 16, GT PN 24, GT PN 42, GT PN 43, GT PN 44, GT PN 46.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico para solicitud de acceso a la información.
- Se apoyó en el traslado de UI del fondo GTPN 04 en el local 08.
- Se apoyó en la realización de limpieza en la terraza por acumulación de agua de lluvia, para prevenir filtración del mismos en los diferentes locales de las instalaciones del -FDaAHPN-
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico y ser devueltos a su unidad de instalación, utilizados en la exposición conmemorativa de la Revolución del 20 de octubre.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informe mensual solicitado por el Ministerio.



Marvin Alfonso San Sirín



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Vo. Bo. Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de noviembre del 2020  
Informe final de actividades

Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

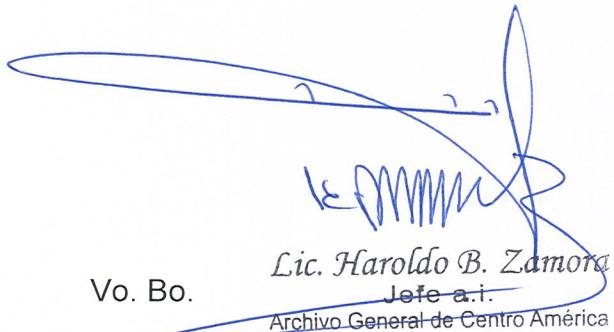
De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-128-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del 2021

**Actividades Realizadas:**

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenado.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.  
Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.



Marvin Alfonso Són Sirín



Vo. Bo. *Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de noviembre del 2020  
Informe final de resultados

Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-128-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo del 2021**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

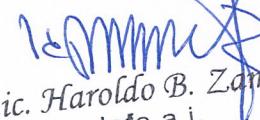
- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenada.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo general de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenado.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.  
Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

## RESULTADOS CUANTITATIVOS:

- Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos del fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional –FDaAHPN-, actualizando el inventario de instrumento digital de búsqueda de 384 libros en el local No.04.
- Se apoyó en el proceso de 64 días de monitoreo de control de temperatura y humedad en los diferentes locales, por medio de termo higrómetros y deshumidificadores en el local No.04, No.03, No.07, No.08 y Local 16, logrando un 63% de humedad y 23% de temperatura.
- Se apoyó en el ingreso de 56 Fondos con sus respectivos sub-fondos y series del Fondo en el sistema ATOM.
- Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del FDaAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Se apoyó en la ubicación física de 3,532 UI con un volumen de 942.912 metros lineales en el local No.16, para la actualización de inventario correspondiente a los siguientes fondos: GT PN 16, GT PN 24, GT PN 42, GT PN 43, GT PN 44, GT PN 46.
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico para solicitud de acceso a la información.
- Se apoyó en el traslado de 76 UI del fondo GTPN 04 y 21 UI de fondos varios en el locales No.08
- Se apoyó en la realización de limpieza en la terraza por acumulación de agua de lluvia, para prevenir filtración del mismos en los diferentes locales de las instalaciones del -FDaAHPN-
- Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos en físico y ser devueltos a sus unidades de instalación los tres libros de fotografías de delincuentes, una revista del centenario de la policía, un libro más antiguo del archivo, dos libros de registros de migrantes de Alta Verapaz, un libro de registro para licencia de conducir y 15 fichas de personajes de la revolución del 20 octubre.
- Se brindó apoyo en la elaboración de informe mensual solicitado por el Ministerio.



Marvin Alfonso Son Sirín



Vo. Bo. Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América